

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**факультета Медиакоммуникаций и**  
**аудиовизуальных искусств**  
**Кот Ю.В**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ПОДГОТОВКА ИЗОБРАЖЕНИЙ К ПЕЧАТИ**

**Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура**

**Профиль подготовки: Руководство студией фототворчества**

**Квалификация выпускника : бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цель освоения дисциплины:** Сформировать у студентов комплекс знаний и навыков в области обработки и редактирования фотографий.

**Задачи:** Познакомить с основами разрешения изображений, основами управления цветом, процессами и характеристиками цифровой печати.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Подготовка изображений к печати» входит в Обязательную часть учебного плана ОПОП направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство студией фототворчества.

Дисциплина изучается в 6,7 семестрах на очной форме обучения, 7,8 семестрах на заочной форме обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Эстетика фотографии», «Техника фотопечати», «Съемочное мастерство», «Искусство цветной фотографии».

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин «Фотомастерство», «Организация выставочной деятельности», и при прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации:

- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенции ПК-5 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство студией фототворчества.

*ПК-5 Владеет технологиями аналоговой (плёночной) и цифровой фотографии.*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** Принципы редактирования и улучшения качества фотографий для оптимального отображения на печатных материалах.

**Уметь:** Оптимизировать изображение с учетом цветовой гаммы и качества изображения.

**Владеть:** Навыками цифровой печати.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет 4 зе (144 акад. часов), из них контактных - 70 акад.ч. на очной форме, 12 ак.ч. на заочной форме; СРС – 47 акад.ч. на очной форме, 123 ак.ч. на заочной форме, контроль– 27 ак.ч. (экзамен в 7м семестре) на очной форме обучения, 9 ак.ч. на заочной форме (экзамен в 8м семестре).

### 4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	Пр	Сем	м/г	ИК Р	СРС	
1	Тема №1  Вводное занятие. «Подготовка изображения к печати.»	6	1	3				3	
2	Тема №2  Основы цветокоррекции и ретуширования	6	1	3				3	Творческое задание
3	Тема №3  Работа с слоями и масками	6	1	3				3	
4	Тема №4  Работы с текстом и типографикой	6	1	3				3	
5	Тема №5  Ретуширование портретов и фото-реставрация	6	1	3				3	Практическое занятие
6	Тема № 6  Обзор работы с конвертером Adobe camera raw.	6	1	3				3	Творческое задание

7	Тема №7 Батч-обработка и автоматизация	6	1	3				3	
8	Тема №8 Заключительное задание и обратная связь	6	1	3				3	Практическое занятие
9	Тема №9 Вводное занятие. «Подготовка изображений к печати.»	7	1	4				3	Творческое задание
10	Тема №10 Работа с фотографиями и редактирование	7	1	4				3	Практическое занятие
11	Тема №11 Размер и обрезка изображений	7	1	4				3	
12	Тема №12 Цветовая коррекция и управление цветом	7	1	4				3	Практическое занятие
13	Тема №13 Подготовка к печати и сохранение файлов	7		4			2	3	Творческое задание
14	Тема №14 Способы печати офсет	7		4				3	
15	Тема №15 Заключительное задание и обратная связь	7		4				3	Практическое занятие
16	Тема №16 Итоговое занятие – печать фотографий для выставок	7		4				2	Экзамен (27 ак.ч.)
	<b>ИТОГО: 144 ак.ч.</b>		<b>12</b>	<b>56</b>			<b>2</b>	<b>47</b>	<b>27</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	Пр	Сем	м/г	ИКР	СРС	
1	Тема №1  Вводное занятие. «Компьютерная обработка изображений.»	7	0,5					8	
2	Тема №2  Основы цветокоррекции и ретуширования	7		0,5				8	Творческое задание
3	Тема №3  Работа с слоями и масками	7	0,5	0,5				8	
4	Тема №4  Работы с текстом и типографикой	7		0,5				8	
5	Тема №5  Ретуширование портретов и фото-реставрация	7	0,5					8	Практическое занятие
6	Тема №6  HDR и панорамы	7		0,5				8	Творческое задание
7	Тема №7  Батч-обработка и автоматизация	7	0,5					8	
8	Тема №8  Заключительное задание и обратная связь	7		0,5				8	Практическое занятие
9	Тема №9  Вводное занятие. «Подготовка изображений к печати.»	8	0,5					8	Творческое задание

10	Тема №10 Работа с фотографиями и редактирование	8		0,5				8	Практическое занятие
11	Тема №11 Размер и обрезка изображений	8	0,5					8	
12	Тема №12 Цветовая коррекция и управление цветом	8		0,5				8	Практическое занятие
13	Тема №13 Подготовка к печати и сохранение файлов	8	0,5					8	Творческое задание
14	Тема №14 Способы печати офсет	8		0,5				8	
15	Тема №15 Заключительное задание и обратная связь	8	0,5	0,5			2	8	Практическое занятие
16	Тема №16 Итоговое занятие – печать фотографий для выставок	8		0,5				3	Экзамен (9 ак.ч.)
	<b>ИТОГО: 144 ак.ч.</b>		<b>4</b>	<b>6</b>			<b>2</b>	<b>123</b>	<b>9</b>

#### **4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

**Тема 1.** Вводное занятие. «Подготовка изображения к печати.»

##### **Введение в компьютерную обработку изображений:**

- значение компьютерной обработки изображений в современной фотографии
- основные графические редакторы и их функции
- основы интерфейса графического редактора
- загрузка и сохранение изображений

**Тема 2.** Основы цветокоррекции и ретуширования:

- основы коррекции яркости, контраста и экспозиции
- работа с цветовым балансом
- удаление дефектов и ретуширование изображений

- применение фильтров и эффектов к изображениям

### **Тема 3. Работа со слоями и масками**

- понимание работы с слоями в графическом редакторе
- создание и редактирование масок
- смешивание слоев и режимы наложения
- создание композиций из нескольких изображений

### **Тема 4. Работы с текстом и типографикой**

- добавление и редактирование текста на изображениях
- выбор и настройка шрифтов для фотографий
- создание дизайна с использованием типографики (портфолио, слайдшоу, фотооткрытки, рекламное изображение).

### **Тема 5. Ретуширование портретов и фото-реставрация**

- улучшение портретных фотографий
- ретуширование кожи и волос
- реставрация старых и поврежденных фотографий

### **Тема 6. HDR и панорамы**

- создание HDR-изображений из нескольких экспозиций
- объединение фотографий в панорамы
- коррекция и оптимизация панорамных изображений

### **Тема 7. Батч-обработка и автоматизация**

- оптимизация рабочего процесса с помощью действий и сценариев
- создание пакетных обработок для множества изображений
- использование плагинов и расширений для автоматизации задач

### **Тема 8 Заключительное задание и обратная связь**

- создание комплексного проекта, который включает в себя все изученные навыки
- оценка и анализ проекта
- обратная связь и обсуждение доработок

### **Тема №9 Вводное занятие. «Подготовка изображений к печати.»**

- значение подготовки изображений к печати
- основные форматы изображений для печати
- разрешение изображений и пиксели на дюйм (DPI)
- цветовые пространства: RGB vs CMYK

#### **Тема №10 Работа с фотографиями и редактирование**

- запись RAW- файлов и их преимущества
- основы редактирования в Adobe Photoshop или другом графическом редакторе
- коррекция яркости, контраста и цветового баланса
- удаление дефектов и шумов на фотографиях
- ретуширование и работа с портретами

#### **Тема №11 Размер и обрезка изображений**

- определение необходимого размера изображения для печати
- ресэмплинг и изменение размера изображения
- оптимизация для разных типов печати (плакаты, каталоги, открытки)

#### **Тема №12 Цветовая коррекция и управление цветом**

- основы управления цветом
- профили цветов и их использование
- калибровка монитора для точного отображения цветов
- преобразование изображений в профиль принтера

#### **Тема №13 Подготовка к печати и сохранение файлов**

- основы настроек печати
- работа с макетами и обрезкой для печати
- экспорт изображений в форматах TIFF. PDF. JPEG
- управление слоями и масками при сохранении файлов

#### **Тема №14 Способы печати офсет**

#### **Тема №15 Заключительное задание и обратная связь**

- подготовка изображения к конкретному типу печати
- оценка и анализ готового файла
- заключительный проект: создание подготовленного изображения для печати

#### **Тема №16 Итоговое занятие – печать фотографий для выставок**



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного, практического и индивидуального типов) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям практического и индивидуального типов) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование лекционных, а также активных и интерактивных форм проведения занятий (практические занятия, дискуссии, коллективное посещение музеев, галерей и выставочных залов, разбор творчества зарубежных фотохудожников)) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. **Лекционные занятия** дают необходимый фундамент теоретических знаний по истории зарубежной фотографии, формируют словарный запас профессиональной деятельности, рассматриваются исторические этапы развития и становления национальных фотошкол. На лекционных занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Проводимые в активной и интерактивной форме **практические занятия** позволяют студентам самостоятельно разработать презентации, посвященные выдающимся мастерам зарубежной фотографии.

Методика преподавания дисциплины предполагает определенный объем **самостоятельной работы** студентов над заданиями преподавателя. Она предполагает самостоятельное посещение студентами выставок, галерей, музеев с постоянной и временной экспозициями, написание эссе и научных докладов по темам дисциплины, выполнение съемочных заданий. Список литературы подготовленной для самостоятельного изучения прилагается в виде «Основного» и «Дополнительного» списка рекомендованной литературы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование творческого мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и практического, индивидуального типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, и информационными ресурсами Интернет;
- формирование творческого мышления и развития творческих навыков;
- формирование творческой личности и развитие в профессиональной среде.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине предусматривается проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - <i>опрос</i>  - <i>участие в дискуссии на семинаре</i>  - <i>тестовые задания</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>     <i>Зачтено (не менее 50% ответов даны правильно) / не зачтено (менее 50 % ответов даны правильно)</i>
Промежуточная аттестация  Экзамен	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
<b>«Отлично»/зачтено</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») в полном объеме на уровне «высокий».</p> <p>При этом студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <p>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет терминологией по дисциплине.</li> </ul>
<b>«Хорошо»/ зачтено</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») на уровне «хороший».</p> <p>При этом студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет терминологией по дисциплине</li> </ul>
<b>«Удовлетворительно» / зачтено</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) на уровне «удовлетворительный».</p> <p>При этом тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет терминологией по дисциплине.</li> </ul>
<b>«Неудовлетворительно» / не зачтено</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, не сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть»), то есть результаты обучения ниже удовлетворительного уровня.</p>

	<p>Студент не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет терминологией по дисциплине</li> </ul>
--	---

### ***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

Осуществляется контроль сформированности компетенций ПК-5 Владеет технологиями аналоговой (плёночной) и цифровой фотографии.

#### **Задания к практическим занятиям:**

1. Отредактировать и улучшить качество предоставленных педагогом фотографий
2. Преобразовать изображение в цветовой профиль принтера для подготовки к печати.
3. Проверить предоставленные файлы на предмет наличия ошибок.

#### **Примеры творческих заданий:**

1. Подготовка к печати художественного фотопортрета.
2. Подготовка к печати фотонатюрморта (рекламного и художественного)
3. Подготовка к печати художественного пейзажа.

#### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Что такое «ресэмплинг» изображения?
2. Способы калибровки монитора.
3. Перечислите основные форматы изображения.
4. Методы работы со слоями и масками в графическом редакторе.
5. Что такое «разрешение» изображения и каким оно должно быть?

6. Процессы и характеристики цифровой печати.
7. Что в себя включает понятие «предпечатная подготовка файла»?
8. Подготовка изображения к конкретному типу печати.
9. Критерии оценки напечатанного изображения.
10. Какие бывают цветовые пространства.
11. Для чего нужна коррекция яркости изображения.
12. Для чего нужна коррекция контраста и цветового баланса изображения.
13. Основы управления цветом.
14. Методы и принципы работы с макетами.
15. Основные режимы наложения слоев.
16. Приемы создания композиции из нескольких изображений.
17. Ретушь изображения как творческий прием.
18. Коррекция панорамных изображений.
19. Пакетная обработка изображений и ее значение.
20. Создание дизайна с использованием типографики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***а) Основная литература***

1. Сонтаг, Сьюзен.  
О фотографии [Текст] / пер. с англ. В. Голышева. - М. : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 268 с.  
- ISBN 978-5-91103-243-2 : 350-.
  2. Левин, А. Ш.  
Обработка цифровых фотографий [Текст] . - СПб. : Питер, 2012. - 206 с. : ил. -  
(Самоучитель Левина. Цветное издание). - ISBN 978-5-459-01014-5 : 399-53.
- 1ч31

3. Эстетика фотографии : учеб. прогр. для студентов по спец. "Нар. худож. творчество", специализации "Фототворчество" / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; [сост. И.В. Клопова]. - М. : МГУКИ, 2007. - 29с. - Библиогр.: с.28-29. - 10-.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Бюссель М. Сто путей к совершенству. Арт-Родник, 2004
2. Ермолова, А. А. Пикториальная фотография как форма художественно-эстетического опыта [Электронный ресурс] : науч. докл. науч.-квалификац. работы (диссертации) на соискание ученой степ. канд. филос. наук : направление подгот. 47.06.01. - Философия, этика и религиоведение : направленность (профиль) прогр. подгот.: 09.00.04. - Эстетика / Моск. гос. ин-т культуры ; науч. рук. Л. М. Гаврилина. - М. : МГИК, 2018. - 25 с. - Библиогр.: с. 23.  
ЭБ МГИК
3. Клейтернт М. Портретная фотография. М., Эксмо, 2005
3. Дыко, Л. П. Беседы о фотомастерстве [Текст] . - М. : Искусство, 1977. - 275 с., [4] л. ил. : ил. Фотомастерство
4. Димитров Д. Теория и практика фотографирования. София, 2004.
5. Морозов, С. А. Творческая фотография [Текст] : [фотоальбом]. - 3-е изд. - М. : Планета, 1985. - 414 с. : ил. Фотомастерство
6. Артемов .А. Фотомастерство. Курс лекций. МГИК, 1989.
7. Цифровая пейзажная фотография. Секреты мастерства [Текст] : [учеб. пособие] : пер. с англ. / при участии Греты Хейлмен-Корнелл. - М. : Добрая книга, 2011. - 176 с. : ил. - ISBN 978-5-98124-543-5 : 677-47.  
2ч31
8. Адамс, Ансел. [В цвете]. In color [Текст] . - New York : Boston : London : Little, Brown and Company, 2009. - 159 с. : ил. - ISBN 978-0-316-05641-0 : 2124-98.  
Фрай, М.
9. Искусство цифровой пейзажной фотографии [Текст] : [учеб. пособие] : пер. с англ. - М. : Добрая книга, 2011. - 160 с. : ил. - ISBN 978-5-98124-549-7 : 825-52.  
2ч31
10. Стигнеев, В. Т. Век фотографии, 1894-1994. Очерки истории отечественной фотографии [Текст] : [учеб. пособие]. - изд. стер. - М. : ЛИБРОКОМ, 2015. - 389 с. : ил. - ISBN 978-5-397-04665-7 : 545-27.  
2ч31
11. Ефремов, А. А. Секреты RAW. Профессиональная обработка. - СПб. : Питер, 2007. - 140, [2] с. : ил. - ISBN 978-5-91180-430-5; 5-469-00799-5 : 550-.  
Ефремов, А. А.  
Фотография без PHOTOSHOP. Секреты профессиональной фотосъемки. - СПб. : Питер, 2008. - 127, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-388-00075-0 : 499,07-.  
1ч31
12. Дэйли, Тим. Основы фотографии / [пер. с англ. Н. М. Семчишиной]. - М. : Арт-Родник, 2004. - 208 с. : ил. - ISBN 5-9561-0052-4 : 462-.  
2ч31
13. Бажак, К. История фотографии. Возникновение изображения / пер. с фр. А.Кавтаскина. - М. : АСТ : Астрель, 2003. - 159 с. : ил. - ISBN 5-17-018978-8. - ISBN 5-271-06565-0 : 291-.
14. Дэйм Т. Основы фотографии. М., Искусство, 1996.
15. Шеклин А.В. Фотографический калейдоскоп М., Химия, 1990.
16. Фотография. Энциклопедический справочник. Минск, Белорусская энциклопедия, 1992
17. Ли Фрост Современная фотография.. Арт-Родник, 2003.
18. Хеджкоу Дж. Фотография. Энциклопедия. Росмэн-Издат, 2004.

- 19..Арнхейм Р . Искусство и визуальное восприятие. М., 1974.
- 20..Головня А.С., Дыко Л.П. Фотокомпозиция. М., 1962
- 21.Морозов С.А. Творческая фотография. М., Искусство, 1985.
22. Волков-Ланнит. Искусство фотопортрета. М., 1966
23. Иванов-Аллилуев С. Фотоъемка пейзажа. М., 1971
24. Морозов С. Фотография среди искусств, М., 1971
- 25.. Морли Д. Фотосъемка движения. М., 1982.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

#### **Доступ в ЭБС:**

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
5. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

#### **Перечень информационных технологий. Специальные информационные системы отрасли фотографии:**

<http://www.dofmaster.com/> - калькулятор глубины резкости

<http://photo-element.ru/> - крупнейшее собрание статей о фотографии

<http://www.pinhole.ru/> - альтернативные методы печати и пинхол

<https://russiainphoto.ru/> - история России в фотографиях

<https://www.europeana.eu/portal/en/collections/photography> - Европейская коллекция фотографий (2,2 млн изображений), сделанных в первые 100 лет изобретения фотографии

<https://monovisions.com/> - журнал о черно-белой фотографии

<https://oldcamera.ru/#> - старая фототехника, книги

<https://rosphoto.com/> - журнал Российское фото

<https://www.photographer.ru/> - сайт о современной фотографии

<https://www.monolens.ru/> - сайт про монокли

<https://cameralabs.org/> - крупный сайт о фотографии, кинематографии и художниках

<http://www.fotolandscapes.com/> - про пейзажную фотографию

---

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программой курса предусмотрены цикл лекций, практические занятия, экскурсии. Самостоятельная работа студентов (СРС) по курсу предполагает написание контрольных работ, рефератов, работу над проектами. В ходе изучения курса студент посещает лекции, семинары, практические занятия, с разными направлениями музейной деятельности, принимает участие в создании выставок и их презентации. Это способствует лучшему усваиванию музейной терминологии, налаживанию контактов со специалистами музейного дела, собственной трактовке основных музейных функций и приоритетов деятельности.

Кроме того, в ходе изучения курса в рамках самостоятельной работы значительное место отводится изучению и обобщению практического опыта регионального музееведения, освоению новой модели музея.

Прежде всего самостоятельная работа по дано группе дисциплин предполагает использование студентами всего комплекса имеющейся информационной базы, включающей в себя как печатные так и электронные источники по предмету.

Изучение источников подразумевает их отбор по принципу теоретической значимости, новизны и авторитета автора в изучаемых вопросах. Особенно хочется обратить внимание обучающихся, что нужно быть предельно внимательным к источникам, размещенным в Интернете, т.к. зачастую они весьма поверхностны и неточны.

Не следует пренебрежительно относиться к периодическим изданиям, т.к. именно в них можно почерпнуть информацию о современных процессах, происходящих в фотографии.



Вторым важным моментом является умение работать с источником. Настоятельно рекомендуем студентам вести конспекты прочитанной литературы, отбирая наиболее значимые и интересные места. В конспектах непременно должны быть выходные данные издания ( автор, издательство, год выпуска, номера страниц, название сайта).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации ([www.mgik.org/studentam](http://www.mgik.org/studentam)). Электронно-образовательная среда Института обеспечивает доступы: к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе доступ к учебным планам (<http://www.mgik.org/sveden/education/uch-plan-2018/>), рабочим программам дисциплин, практик (<http://lib.mgik.org>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик(<http://lib.mgik.org>); формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>), формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Офисные приложения: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, пакет офисных программ Apache OpenOffice;

Редакторы видео: Adobe Photoshop, Adobe Premiere CC Pro, Adobe Elements;

Воспроизведение видео: VLC pleer, Power DVD, Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
-----------------------------------	---

Занятия лекционного типа	аудитории, оснащенная проекционным оборудованием. Фильмотека кафедры, состоящая из современных фильмов на DVD и твердых цифровых носителях. Ноутбуки для чтения дисков различных форматов.
Занятия мелкогруппового типа	<p>Учебные аудитории, оборудованные видеопроекторными комплексами и теле-видеооборудованием (ТВ+DVD проигрыватель) для практической работы с кино-, видео- и мультимедиа материалами на DVD.</p> <p>Программное обеспечение (Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Power DVD, Media Player Classic) для работы с изобразительным рядом кино-, телефильмов и мультимедиа в ходе лекций, семинаров и самостоятельных занятий, фильмотеку и видеотеку, укомплектованные в соответствии с программами курсов.</p> <p>Выставочное пространство третьего этажа учебного корпуса №3, оборудованное профессиональной выставочной подвеской.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Библиотечно-информационный центр имеет 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.</p> <p>Основными источниками учебной информации в библиотечно-информационном центре университета являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.</p> <p>Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой МГИК. Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 608 459 экземпляров документов (2.867 названий), в том числе фонд художественной, учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляров документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий</p> <p>Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica;</li> <li>2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО;</li> <li>3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»;</li> <li>4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»;</li> </ol> <p>Образовательные порталы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный портал "Российское образование"</li> <li>2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам</li> <li>3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании</li> </ol>

	4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
--	--

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности: 51.03.02 Народная художественная культура, профиль Руководство студией фототворчества.

Автор (ы) Семенюк Ю. А., Рачкова Н.М.